



STELLENAUSSCHREIBUNG

des Dienstpostens einer

mit 20 Wochenstunden teilbeschäftigten Schulassistentenzur Unterstützung von Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf in der allgemeinen Sonderschule Sieghartskirchen - Ollern

Dienstbeginn per 07.09.2026

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet bis 28.02.2027 und kann bei Bedarf und zufriedenstellender Arbeitsleistung nach einmaliger befristeter Verlängerung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich die Ausschreibung an weibliche, männliche und divers geschlechtliche Interessenten.

1. Tätigkeitsbereich:

- Individuelle Begleitung und Unterstützung der Schüler mit besonderen Bedürfnissen im Schulalltag, sowie bei schulischen Aktivitäten, Ausflügen und Lehrausgängen (Dienstzeit je nach Stundenplan: Mo., Di., Mi., Do., Fr.)
- Unterstützung bei pflegerischen und hygienischen Maßnahmen (z. B. Hilfe beim Toilettengang oder beim Wechseln von Inkontinenzmaterialien)
- Förderung von sozialen Kompetenzen und Selbstständigkeit der Schüler
- Unterstützung bei der Umsetzung von Fördermaßnahmen
- Mitgestaltung eines positiven, wertschätzenden Lernumfelds

2. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- die volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- gesundheitliche und körperliche Eignung für den vorgesehenen Aufgabenbereich
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
(Dienstzeit während dem Unterrichts Jahr entsprechend dem Stundenplan der Schüler mit sonderpädagogischen Förderbedarf, Abbau von Zeitguthaben und Urlaub während der Schulferien)
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise Vorerfahrung im Umgang mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen oder Bereitschaft zur Fortbildung in diesem Bereich
- Belastbarkeit, hohe Einfühlbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Geduld und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Führerschein der Klasse B, eigener PKW von Vorteil

3. Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), in der geltenden Fassung, nach dem Verwendungszweig Elementar- und sozialpädagogischer Dienst (Tätigkeitsprofil 7.1, Fachdienst) in der Verwendungsgruppe P1. Der Monatsbezug beträgt mindestens EUR 1.293,70 brutto.

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopien) senden Sie bitte an das

Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wiener Straße 12, 3443 Sieghartskirchen oder an die E-Mail Adresse personal@sieghartskirchen.gv.at.

Ende der Bewerbungsfrist: Fr. 22. Mai 2026

Auskünfte bei: Hr. Markus Birringer: 02274/5005-37;
personal@sieghartskirchen.gv.at

Sieghartskirchen, am 08.04.2026

**SONDERSCHULGEMEINDE
SIEGHARTSKIRCHEN - OLLERN**

Der Obmann:

Gerald Höchtel