

ALTE VOLKSSCHULE KOGL



Kirchengasse 1, 3443 Kogl

Die Alte Volksschule Kogl kann für öffentliche und private Veranstaltungen, aber auch für Kurse und Vorträge gegen ein Entgelt angemietet werden.

Veranstaltungssaal groß 99 m²

Veranstaltungssaal klein 54 m²

+ gut ausgestattete Küche bei Mietungen kostenlos inkludiert!

**Veranstaltungsräumlichkeiten
Alte Volksschule Kogl:**



Marktgemeinde Sieghartskirchen

Mietpreise

Alte Volksschule Kogl

Sie können entweder den großen Veranstaltungsraum in der Volksschule Kogl, oder nur den halben Veranstaltungsraum - durch einen flexiblen Raumteiler getrennt - mieten.

Das vorhandene Inventar, die Reinigung der Räumlichkeiten sowie ein Technikbetreuer sind im Mietpreis inkludiert.

Folgende Tagesmiettarife kommen zur Anwendung:

Normaltarife:*

Veranstaltungssaal groß:	€ 105,70
Veranstaltungssaal klein:	€ 74,60

Vereinstarife:*

Für Vereine, Schulen, Kindergärten mit Sitz in der MG Sieghartskirchen

Veranstaltungssaal groß :	€ 53,60
Veranstaltungssaal klein:	€ 37,80

Spezialtarife:*

Erhöhter Reinigungsaufwand	€ 25,00
WC-Benützungsgebühr bei Veranstaltungen im Außenbereich	€ 18,00
Nur Reinigungsaufwand (bei Mieterlassen)	€ 25,00
Stundentarif (bei Kursen, Vorträgen)	€ 8,50

* Preise inkl. aller Abgaben.

Die Rechnung wird nach der Veranstaltung per Post an den Mieter zugestellt.

Eine Abrechnung im Vorhinein ist nicht möglich, da der etwaige Schwund des Gastro-Inventars an den Mieter weiterverrechnet wird.

Wird der Tag vor/nach der Veranstaltung zum herrichten/wegräumen benötigt, so muss dies vom Mieter bei Terminreservierung bekannt gegeben werden.

Gerne merken wir die Termine als „Pufferzeit“ vor. Wenn wir keine anderen Anfragen erhalten, so ist dies als Serviceleistung kostenlos.

Erhalten wir jedoch andere Anfragen, so kann der Mieter entscheiden, ob die Pufferzeit unbedingt benötigt wird - wenn ja, wird für diese Termine zusätzlich der Tagesmiettarif verrechnet.

Inventar

Folgendes Inventar steht Ihnen nach Meldung des Bedarfs zur Verfügung:

50 Stk.	Stühle (ohne Lehne)
9 Stk.	Tische (Maße: 120x80 cm)
2 Stk.	Stehtische
4 Stk.	Garderobenständer

Gastro-Inventar:

50 Stk.	Sektgläser
50 Stk.	1/4l Wein-Ballongläser
50 Stk.	Wassergläser
50 Stk.	1/4l Henkel-Spritzergläser
50 Stk.	Kaffeehäferl
50 Stk.	Kaffeeuntertassen
50 Stk.	Dessertteller
50 Stk.	Dessergabeln
50 Stk.	Kaffeelöffeln
50 Stk.	Fleischteller
50 Stk.	Hauptspeisenbesteck
	Geschirrtücher
	Müllsäcke

Technisches-Inventar:

1	Gastro-Geschirrspüler
2	Kühlschränke
1	Backofen
1	Herd (mit 4 Kochplatten)
1	Brot Schneidemaschine

Sie möchten die Alte Volksschule Kogl mieten?

START

Fassen Sie einen Wunschtermin ins Auge und überlegen Sie ob Sie den Tag vor/nach der Veranstaltung zum herrichten/wegräumen benötigen.

Lassen Sie sich Ihren Wunschtermin unverbindlich vormerken.

Vereinbaren Sie sich wenn gewünscht einen Besichtigungstermin.

Fixieren Sie Ihren Wunschtermin.

Machen Sie sich über den Ablauf der Veranstaltung Gedanken, um Details vorab mit uns abklären zu können.

Sie erhalten einen Plan der Veranstaltungsräumlichkeiten in der Alten Volksschule Kogl.

Unser Technikbetreuer freut sich, wenn er schon vorab über den geplanten Ablauf der Veranstaltung bescheid weiß. Welche Stromversorgung etc. wird während der Veranstaltung benötigt? Wann soll der Technikbetreuer vor Ort sein? Wir freuen uns über jede Vorab-Information.

Sollten wir von Ihnen noch keine Informationen erhalten haben, melden wir uns gerne spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bei Ihnen. Zu diesem Zeitpunkt benötigen wir den gewünschten Dienstbeginn der Technikbetreuung.

Kommen Sie am Gemeindeamt vorbei oder mailen bzw. faxen Sie uns Ihre Wünsche.

Vereinbaren Sie einen Termin zur Schlüsselübergabe oder schauen Sie zu unseren Öffnungszeiten am Gemeindeamt vorbei:
Parteienverkehr: Mo., Di., Fr., 08:00-12:00 Uhr, Do: 16:00-19:00 Uhr

Die Veranstaltungsräumlichkeiten sind nach der Veranstaltung besenrein vom Mieter zu übergeben. Besteht nach der Veranstaltung ein erhöhter Reinigungsaufwand, so wird dieser verrechnet.

Bei Fragen während der Veranstaltung steht Ihnen unser Technikbetreuer zur Verfügung.

Sie haben ab den zuvor vereinbarten Zeitpunkt Zutritt zu den Veranstaltungsräumlichkeiten und können mit den Vorbereitungen beginnen.

Im Rahmen der Schlüsselübergabe wird die aktuelle Bestandsliste des Inventars vorgelegt. Diese ist vom Mieter zu unterzeichnen.

Der Schlüssel ist umgehend nach der Veranstaltung, d.h. am folgenden Werktag, am Gemeindeamt zu übergeben. Etwaige Beschädigungen des Inventars etc. müssen zu diesem Zeitpunkt bekannt gegeben werden.

Die Rechnung wird zu Beginn des nächsten Monats per Post an den Mieter zugestellt.

Ziel



Kontakt:

Gemeindeamt Sieghartskirchen
Ansprechperson: Barbara Kadlec
Wiener Straße 12
3443 Sieghartskirchen

Telefon: 02274/5005-21

Mail: gemeinde@sieghartskirchen.gv.at

