

## Inventar

Das Inventar ist Bestandteil des Kulturpavillons und verbleibt dauerhaft in den Räumlichkeiten. Die Stühle dürfen nicht außerhalb des Kulturpavillons gelagert werden.

Stück	Art
236x	Stühle (146 mit Lehne, 90 ohne Lehne)
40x	Tische (120 x 70 cm)
10x	Stehtische
10x	Stehtischhussen
4x	Buffetelemente (ohne Tischtücher)
1x	Klavier
5x	Garderobenständer
100x	Sektgläser mit Gemeindewappen
100x	1/8l Weingläser mit Gemeindewappen
100x	Biertulpen mit Gemeindewappen
100x	Cocktailgläser
45x	Kaffeehäferl und Untertassen
100x	Dessertteller gemischte Varianten
100x	Dessertgabeln
50x	Kaffeelöffeln
100x	Hauptspeiseteller gemischte Varianten
100x	Hauptspeisenbesteck
100x	Suppentassen mit Unterteller
100x	Suppenlöffeln
1x	Gastro-Geschirrspüler
1x	Kaffeefullautomat
1x	Beamer
2x	Funkmikros
	Umfassende Ton- & Lichttechnik

## Die Steps zur Anmietung

- ▶ Legen Sie Ihren Wunschtermin fest.
- ▶ Vereinbaren Sie einen Besichtigungstermin.
- ▶ Sie erhalten einen Plan des Kulturpavillons und eine Inventarliste. Skizzieren Sie, wie Tische und Stühle aufgestellt werden sollen und nennen Sie das gewünschte Inventar.
- ▶ Lassen Sie uns wissen, was Sie vom Veranstaltungsbetreuer benötigen. Benötigen Sie ein Mikrofon, einen Beamer usw.? Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich.
- ▶ Kommen Sie spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung ins Gemeindeamt, um den Vertrag zu unterschreiben und die Kautionszahlung zu bezahlen.
- ▶ Am Tag vor der Veranstaltung holen Sie den Schlüssel für den Kulturpavillon ab. Bei der Schlüsselübergabe wird die aktuelle Inventarliste vorgelegt und unterschrieben.
- ▶ Ab dem vereinbarten Zeitpunkt haben Sie Zugang zu den Veranstaltungsräumen und können mit der Veranstaltung beginnen.
- ▶ Bei Fragen steht Ihnen Ihr Veranstaltungsbetreuer gerne zur Verfügung.
- ▶ Nach der Veranstaltung sind die Räumlichkeiten besenrein zu hinterlassen.
- ▶ Der Schlüssel ist unmittelbar nach der Veranstaltung am nächsten Werktag/nach Absprache im Gemeindeamt abzugeben.
- ▶ Die Rechnung wird dem Mieter zu Beginn des Folgemonats per Post zugestellt.

# VERMIETUNG KULTURPAVILLON SIEGHARTSKIRCHEN



[WWW.SIEGHARTSKIRCHEN.GV.AT](http://WWW.SIEGHARTSKIRCHEN.GV.AT)



# Der Kulturpavillon Sieghartskirchen

Die Marktgemeinde Sieghartskirchen bietet die Möglichkeit, den Kulturpavillon Sieghartskirchen für private und öffentliche Veranstaltungen zu mieten. Der Kulturpavillon besteht aus dem Pavillon und den Poststallungen. Das vorhandene Inventar, die Reinigung der Räume sowie eine Stunde technische Betreuung sind im Mietpreis enthalten.

Alle Informationen zur Miete erhalten Sie auf der Website: [www.sieghartskirchen.gv.at](http://www.sieghartskirchen.gv.at)



Der Kulturpavillon besteht aus folgenden Teilen:

Objekt	Größe
Kulturpavillon	164 m <sup>2</sup>
Bühne	45 m <sup>2</sup>
Poststallungen	107 m <sup>2</sup>
Zwischengang	42 m <sup>2</sup>
Künstlerzimmer/Backstagebereich	15 m <sup>2</sup>

## Terminbuchung

Allfällige Terminreservierungen können entweder persönlich während den Parteienverkehrszeiten im Gemeindeamt Sieghartskirchen oder per E-Mail an [gemeinde@sieghartskirchen.gv.at](mailto:gemeinde@sieghartskirchen.gv.at) bzw. unter **02274/5005-21** vorgenommen werden.

## Mietvereinbarung

Spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung muss eine Mietvereinbarung unterschrieben sein, sonst wird der Termin storniert. Der Mietvertrag kann während der Parteienverkehrszeiten unterschrieben werden.

## Tarife

Der Mietzeitraum ist von 10:00 Uhr bis 07:00 Uhr des Folgetages. Der Mieter hat die Räumlichkeiten bis 07:00 Uhr des Folgetages besenrein zu hinterlassen. Die Anwesenheit des Veranstaltungsbetreuers ist während der gesamten Veranstaltung Pflicht. Die Kautions wird bei Unterzeichnung des Mietvertrages in bar erhoben, die Rechnung wird dem Mieter nach der Veranstaltung per Post zugestellt. Eine Vorauszahlung ist nicht möglich.

Normaltarife:*	
Kautions	€ 500,-
Kulturpavillon	€ 600,-
Veranstaltungsbetreuer Pflicht während der gesamten Veranstaltung	€ 48,-/h erste Stunde kostenlos

Zusatztarife:*	
Ab- und Aufbau Bühne	€ 250,-
Heurigen garnituren Transport, Miete, Aufbau	Bis 10 € 90,- Ab 11 € 180,- Ab 21 € 220,-
Veranstaltungsbetreuer (Pflicht während der gesamten Veranstaltung)	€ 48,-/h erste Stunde kostenlos

Vereinstarife:*	
Für Vereine, Schulen, Kindergärten mit Sitz in der MG Sieghartskirchen	
Kautions	entfällt
Kulturpavillon	€ 300,-
Abbau- und Aufbau tag "Pufferzeit"	€ 50,-
Veranstaltungsbetreuer bei eingeschulten Vereinsmitgliedern ist dieser nicht Pflicht	€ 48,-/h erste Stunde kostenlos

\* Preise inkl. 20% Mwst.

Zusatztarife Verein:*	
Ab- und Aufbau Bühne	€ 125,-
Heurigen garnituren Transport, Miete, Aufbau	pauschal € 100,-

Spezialtarife:*	
Erhöhter Reinigungsaufwand	Mindestens € 120,- bis 3 Stunden Aufwand, jede weitere Stunde € 48,- pro Mitarbeiter
WC-Benützungsgeld bei Veranstaltungen Gemeindepark	€ 25,-
Podest Outdoor nach Vereinbarung und Verfügbarkeit	€ 210,-
Kaffee / Tasse	€ 0,60,-
Nur Reinigungsaufwand bei Mieterlassen	€ 90,-

## Stornobedingungen

Die Stornierung des Termins muss innerhalb von 4 Wochen während der Parteienverkehrszeiten entweder persönlich oder schriftlich erfolgen. Für private Mieter beträgt die Stornogeld 50% des Mietpreises. Diese tritt in Kraft, sobald die Stornierung weniger als 4 Wochen vor Mietbeginn erfolgt. Als Stichtag gilt das Eingangsdatum der Stornierung.

Die vollständigen Tarif- und Mietbedingungen für die Anmietung des Kulturpavillons Sieghartskirchen sind auf der Website [www.sieghartskirchen.gv.at](http://www.sieghartskirchen.gv.at) abrufbar oder können im Gemeindeamt Sieghartskirchen angefordert werden.