

## Inventar

Das Inventar ist Bestandteil der Räumlichkeiten und verbleibt dauerhaft in den Räumlichkeiten und darf daher nicht entfernt werden.

Stück	Art
50x	Sektgläser
50x	1/4l Wein-Ballongläser
50x	Wassergläser
50x	1/4l Henkel-Spritzergläser
50x	Kaffeehäferl
50x	Kaffeeuntertassen
50x	Dessertteller
50x	Dessertgabeln
50x	Kaffeelöffeln
50x	Fleischteller
50x	Hauptspeisenbesteck
	Geschirrtücher
	Müllsäcke

## Technisches Inventar

Stück	Art
1x	Gastro-Geschirrspüler
2x	Kühlschränke
1x	Wassergläser
1x	Backofen
1x	Herd (mit 4 Kochplatten)
1x	Brot Schneidemaschine

## Die Steps zur Anmietung

- ▶ Legen Sie Ihren Wunschtermin fest.
- ▶ Vereinbaren Sie einen Besichtigungstermin.
- ▶ Sie erhalten einen Plan der Veranstaltungsräumlichkeiten in der Alten Volksschule Kogl.

Lassen Sie uns wissen, was Sie vom Veranstaltungsbetreuer benötigen. Welche Stromversorgung etc. wird während der Veranstaltung benötigt? Wann soll der Technikbetreuer vor Ort sein?

- ▶ Kommen Sie spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung ins Gemeindeamt, um den Vertrag zu unterschreiben und die Kautionszahlung zu bezahlen.

- ▶ Am Tag vor der Veranstaltung holen Sie den Schlüssel ab. Bei der Schlüsselübergabe wird die aktuelle Inventarliste vorgelegt und unterschrieben.

- ▶ Ab dem vereinbarten Zeitpunkt haben Sie Zugang zu den Veranstaltungsräumen und können mit der Veranstaltung beginnen.

- ▶ Bei Fragen steht Ihnen Ihr Veranstaltungsbetreuer gerne zur Verfügung.

- ▶ Nach der Veranstaltung sind die Räumlichkeiten besenrein zu hinterlassen.

- ▶ Der Schlüssel ist unmittelbar nach der Veranstaltung am nächsten Werktag/nach Absprache im Gemeindeamt abzugeben.

- ▶ Die Rechnung wird dem Mieter zu Beginn des Folgemonats per Post zugestellt.

# VERMIETUNG ALTE VOLKSSCHULE KOGL



[WWW.SIEGHARTSKIRCHEN.GV.AT](http://WWW.SIEGHARTSKIRCHEN.GV.AT)



## Die Alte Volksschule Kogl

Die Marktgemeinde Sieghartskirchen bietet die Möglichkeit, die alte Volksschule in Kogl für private und öffentliche Veranstaltungen zu mieten. Die alte Volksschule Kogl besteht aus einem kleinen und großen Veranstaltungssaal. Das vorhandene Inventar, die Reinigung der Räume sowie eine Stunde technische Betreuung sind im Mietpreis enthalten.

Alle Informationen zur Miete erhalten Sie auf der Website: [www.sieghartskirchen.gv.at](http://www.sieghartskirchen.gv.at)



Die alte Volksschule Kogl besteht aus folgenden Teilen:

Objekt	Größe
Veranstaltungssaal groß	99 m <sup>2</sup>
Veranstaltungssaal klein	54 m <sup>2</sup>
insgesamte Größe	153 m <sup>2</sup>

## Terminbuchung

Allfällige Terminreservierungen können entweder persönlich während den Parteienverkehrszeiten im Gemeindeamt Sieghartskirchen oder per E-Mail an [gemeinde@sieghartskirchen.gv.at](mailto:gemeinde@sieghartskirchen.gv.at) bzw. unter **02274/5005-21** vorgenommen werden.

## Mietvereinbarung

Spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung muss eine Mietvereinbarung unterschrieben sein, sonst wird der Termin storniert. Der Mietvertrag kann während der Parteienverkehrszeiten unterschrieben werden.

## Tarife

Sie können entweder den großen Veranstaltungsraum in der Volksschule Kogl, oder nur den halben Veranstaltungsraum - durch einen flexiblen Raumteiler getrennt - mieten. Das vorhandene Inventar, die Reinigung der Räumlichkeiten sowie ein Technikbetreuer sind im Mietpreis inkludiert.

Der Mietzeitraum ist von 10:00 Uhr bis 07:00 Uhr des Folgetages. Der Mieter hat die Räumlichkeiten bis 07:00 Uhr des Folgetages besenrein zu hinterlassen.

Normaltarife:*	
Veranstaltungssaal groß	€ 105,70,-
Veranstaltungssaal klein	€ 74,60,-

Vereinstarife:*	
Für Vereine, Schulen, Kindergärten mit Sitz in der MG Sieghartskirchen	
Veranstaltungssaal groß	€ 53,60,-
Veranstaltungssaal klein	€ 37,80,-

Spezialtarife:*	
Erhöhter Reinigungsaufwand	€ 25,-
WC-Benützungsg Gebühr bei Veranstaltungen Gemeindepark	€ 18,-
Stundentarif bei Kursen, Vorträgen etc.	€ 12,50,-
Kaffee / Tasse	€ 0,60,-
Nur Reinigungsaufwand bei Mieterlässen	€ 90,-

Die Rechnung wird nach der Veranstaltung per Post an den Mieter zugestellt. Eine Abrechnung im Vorhinein ist nicht möglich, da der etwaige Schwund des Gastro-Inventars an den Mieter weiterverrechnet wird.

## + Pufferzeit

Wird der Tag vor/nach der Veranstaltung zum herrichten/wegräumen benötigt, so muss dies vom Mieter bei der Terminreservierung bekannt gegeben werden. Gerne merken wir die Termine als „Pufferzeit“ vor. Wenn wir keine anderen Anfragen erhalten, ist dies als Serviceleistung kostenlos. Erhalten wir jedoch andere Anfragen, so kann der Mieter entscheiden, ob die Pufferzeit unbedingt benötigt wird - wenn ja, wird für diese Termine zusätzlich der Tagesmiettarif verrechnet.

## ⊗ Stornobedingungen

Die Stornierung des Termins muss innerhalb von 4 Wochen während der Parteienverkehrszeiten entweder persönlich oder schriftlich erfolgen. Für private Mieter beträgt die Stornogebühr 50% des Mietpreises. Diese tritt in Kraft, sobald die Stornierung weniger als 4 Wochen vor Mietbeginn erfolgt. Als Stichtag gilt das Eingangsdatum der Stornierung.

Die vollständigen Tarif- und Mietbedingungen für die Anmietung des Kulturpavillons Sieghartskirchen sind auf der Website [www.sieghartskirchen.gv.at](http://www.sieghartskirchen.gv.at) abrufbar oder können im Gemeindeamt Sieghartskirchen angefordert werden.